

Instrucciones para solicitar la participación en las pruebas selectivas del Consorcio Ciudad Monumental de Mérida desde un ordenador.

Para estas instrucciones se ha usado el proceso selectivo para peones de Arqueología, pero es válido para cualquier otro proceso selectivo.

Los pasos necesarios, que se explican en este documento, son los siguientes:

1. Seleccionar el proceso en el que se solicita participar.
2. Introducir su número del DNI y correo electrónico.
3. Recibir correo de confirmación y rellenar los datos personales
4. Añadir documentos y méritos (experiencia)
5. Descargar el documento PDF de la solicitud.
6. Firmar y enviar o presentar el documento PDF al Consorcio.

1 Seleccionar el proceso

1. Entre en el portal de empleo del Consorcio:

<https://empleo.consorciomerida.org>.

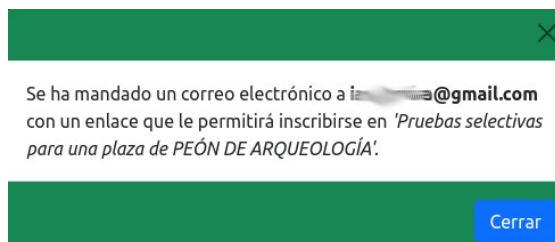
2. Pulse sobre el proceso en el que desea participar.

3. Se mostrará la pantalla de la imagen de la derecha.

2 Introducir su nº del DNI y correo electrónico.

4. Introduzca su nº y letra del DNI y su dirección de correo electrónico.

Tras pulsar el botón **Enviar datos** verá en la pantalla el siguiente mensaje:



5. Enviaremos un correo electrónico automático a la dirección indicada que será el que le permita seguir con el proceso.

Portal de empleo del Consorcio Ciudad Monumental

En esta página podrá solicitar la participación en los procesos selectivos e informarse del progreso de los mismos

Una captura de pantalla de la interfaz de usuario del portal de empleo. Se muestra un menú con el título 'Nombre' y dos opciones de enlace: 'Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE MANTENIMIENTO' y 'Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE ARQUEOLOGÍA'. Una flecha azul apunta desde el texto de la instrucción 3 hacia la segunda opción de enlace.Una captura de pantalla del formulario de participación en las pruebas selectivas. El título es 'Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE ARQUEOLOGÍA'. El formulario está dividido en dos secciones. La sección izquierda contiene un texto informativo sobre la convocatoria y un botón 'Volver'. La sección derecha, titulada 'Participación', contiene instrucciones para introducir el DNI, NIE o pasaporte y el correo electrónico. Hay dos campos de entrada: 'Tipo' (con un menú desplegable que muestra 'DNI o NIF') y 'Nº doc.' (con el valor '38736643X' y un icono de verificación). Debajo de estos campos hay un campo 'Email' con el valor 'miemail@gmail.com' y otro icono de verificación. En la parte inferior de la sección derecha hay un botón 'Enviar datos'. Una flecha azul apunta desde el texto de la instrucción 4 hacia el campo 'Tipo'.

3 Recibir correo de confirmación y rellenar los datos

1. En su correo electrónico habrá recibido un mensaje parecido al que se muestra en la imagen de la derecha.
Hay que pulsar sobre el enlace que contiene dicho mensaje para acceder a la solicitud de participación y rellenar los datos personales.
2. Introduzca sus datos personales. Si ya ha participado en algún proceso selectivo del Consorcio sus datos aparecerán en pantalla.
3. Si tiene derecho a no pagar la tasa o a reducción de la misma, indique el motivo.
4. Si tiene alguna discapacidad que requiera de alguna adaptación para realizar las pruebas, indíquelo en el recuadro correspondiente.
5. Marque las casillas de aceptación de la política de privacidad y de declaración de que se cumplen todos los requisitos para participar en las pruebas. **Para PEÓN DE ARQUEOLOGÍA, uno de los requisitos es disponer de la tarjeta profesional de la construcción o tener un curso de prevención de riesgos laborales tal como se especifica en las bases de la convocatoria.**
6. Pulse el botón **Enviar datos**.
7. Si no hay errores aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla:



Inscripción en procesos selectivos del Consorcio Ciudad Monumental de Mérida

Para inscribirse en el proceso selectivo: **Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE ARQUEOLOGÍA**, pulse en el siguiente enlace:
http://empleo-local.consorciomerida.org/invitaciones/procesa?id=NtgPHYZMrP4rQE.uSkZJaN6Eke0wuYssBwqNpm2N0mc06ZOb4PC3wPt4OU4hBdLgJFw_j2sIT6.fRrW6

Si no está interesado en participar en este proceso selectivo puede eliminar este mensaje. Es posible que alguien haya puesto su dirección de correo electrónico por error.

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con El Consorcio en el teléfono 924 00 49 08.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril, del Parlamento Europeo y del Consejo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y resto de normativas vigentes), Consorcio de la Ciudad Monumental Histórico-Artística y Arqueológica de Mérida, Responsable del Tratamiento, le informa que sus datos de carácter personal, pasarán a formar parte de su sistema de tratamiento de datos, y que serán tratados por éste de acuerdo con dicha normativa, con la finalidad de su participación en el proceso selectivo durante el tiempo imprescindible y necesario para el cumplimiento de dicha finalidad, dejando a salvo los plazos de prescripción legal.
Puede consultar más información sobre privacidad y protección de sus datos en: [este enlace](#)

Portal de empleo Privacidad y protección de datos Pág. web del Consorcio

Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE ARQUEOLOGÍA.

Solicitud de participación

Datos personales

DNI	Correo electrónico	Dirección	Población
3-...	...@gmail.com	Calle La Princesa 25, 2º B	Navezuelas del Guadiana
Nombre	Apellidos	Cód. postal	Provincia
Manuel Vicente	Carrascal Carrizosa	06877	Badajoz
Fecha de nacimiento	Tf. fijo	Tf. móvil	País
12/01/2000	555658578	999658856	España

Si procede, indique la causa de exención del pago o reducción de la tasa.

Deberá añadir el justificante de la exención o reducción de la tasa.

Adaptaciones y medios solicitados para la realización de los ejercicios

En caso de tener alguna discapacidad. Deberá añadir un justificante a la solicitud en caso de rellenar este campo.

Información legal

[Leer la política de privacidad y protección de datos](#)

☒ Acepto la política de privacidad y protección de datos y declaro expresamente que son ciertos todos los datos contenidos en la presente solicitud y que cumpla todos los requisitos exigidos en la convocatoria para mi admisión en las pruebas selectivas.

Se advierte al interesado que en caso de no ser ciertos los datos contenidos, podrán exigirse responsabilidades por incurrir en falsedad en la declaración.

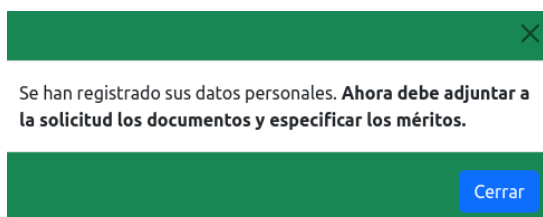
Cumplimiento de requisitos

[Leer los requisitos de participación](#)

☒ Declaro que cumpla todos los requisitos enunciados en las bases de la convocatoria para participar en este proceso selectivo.

Se advierte al interesado que en caso de no ser ciertos los datos contenidos, podrán exigirse responsabilidades por incurrir en falsedad en la declaración.

Enviar datos



Añadir documentos y méritos a la solicitud.

En esta pantalla usted puede añadir documentos y méritos a la inscripción de Manuel Vicente Carrascal Carrizosa en el proceso selectivo "Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE ARQUEOLOGÍA"

En la fase de concurso de méritos solo se valorarán los méritos alegados en esta solicitud.

La aportación de los documentos acreditativos de los méritos alegados se hará una vez se publique la lista definitiva de aspirantes que aprueben la prueba objetiva.

Tras añadir los documentos y los méritos, es necesario **volver a la solicitud y generar el PDF** que habrá que remitir al Consorcio según lo especificado en las bases.

Documentos entregados

No hay documentos añadidos a la solicitud

Méritos alegados

No se han alegado méritos en la solicitud

Documentos admitidos en el proceso selectivo

Hay 3 documentos que se pueden añadir a la solicitud

1	Obligatorio	Justificante de pago de la tasa o de exención	Si cumple alguno de los motivos de exención de pago, adjunte el justificante correspondiente.	Añadir
2	Opcional	Justificante de reducción de la tasa (informe de vida laboral)	En el caso de cumplir alguno de los motivos de reducción del pago de la tasa.	Añadir
3	Opcional	Certificado de discapacidad	Será necesario si en la solicitud se han pedido adaptaciones especiales.	Añadir

Méritos admitidos en el proceso selectivo

Hay 2 tipos de méritos que se pueden alegar en la solicitud

1	Experiencia en otras administraciones o entidades públicas	Cantidad de días trabajados en la categoría de peón de arqueología en otras administraciones o entidades públicas	Añadir
2	Experiencia como peón en el Consorcio	Cantidad días trabajados en la categoría de peón de arqueología en el Consorcio o en el antiguo Patronato	Añadir

Volver a la solicitud

4 Añadir documentos y méritos (experiencia).

Documentos.

Todos los documentos tienen que estar en formato PDF. Si los tiene en papel, deberá escanearlos o fotografiarlos y convertirlos a PDF.

Se pueden añadir los siguientes documentos a la solicitud:

1. Justificante de pago de la tasa o, en su defecto, el documento que acredite la exención de dicho pago.

Este es el único documento es obligatorio.

Hay que pulsar el botón **Añadir**

En la pantalla siguiente hay que pulsar el botón **Examinar ...** para buscar en su ordenador el documento PDF correspondiente.

2. Si está en paro, tiene derecho a la reducción del 50% de la tasa. Deberá añadir el informe de vida laboral usando el botón correspondiente.
3. Si solicita algún tipo de adaptación de accesibilidad para la realización de los ejercicios, deberá añadir el documento que lo justifique con el botón correspondiente.

Méritos.

Si tiene experiencia en la misma categoría en el Consorcio o en otras administraciones o entidades públicas, debe indicarlo de la siguiente manera:

1. Pulse en el botón **Añadir** correspondiente.
2. Introduzca en el campo correspondiente el número de días trabajados.
3. En el caso de haber trabajado para una administración o entidad distinta al Consorcio, debe introducir su nombre tal como se muestra en la imagen de la izquierda.

Portal de empleo Privacidad y protección de datos Pág. web del Consorcio

Experiencia en otras administraciones o entidades públicas

Cantidad de días trabajados en la categoría de peón de arqueología en otras administraciones o entidades públicas

Nombre de la administración o entidad

Ayuntamiento de La Garrovilla ✓

Nº de días

30 ✓

Enviar datos

Tras añadir los documentos y méritos correspondientes, la pantalla se verá de manera similar a como se muestra en la imagen de la derecha.

Los documentos y méritos (experiencia) que se hayan añadido aparecerán en la esta zona:

Es importante comprobar que se han añadido los correspondientes documentos y los méritos (experiencia).

No se valorarán los méritos que no se indiquen en esta solicitud.

Si ha terminado, pulse el botón Volver a la solicitud.

Portal de empleo

Privacidad y protección de datos

Pág. web del Consorcio

Añadir documentos y méritos a la solicitud.

En esta pantalla usted puede añadir documentos y méritos a la inscripción de Manuel Vicente Carrascal Carrizosa en el proceso selectivo "Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE ARQUEOLOGÍA"

En la fase de concurso de méritos solo se valorarán los méritos alegados en esta solicitud.
La aportación de los documentos acreditativos de los méritos alegados se hará una vez se publique la lista definitiva de aspirantes que aprueben la prueba objetiva.

Tras añadir los documentos y los méritos, es necesario **volver a la solicitud y generar el PDF** que habrá que remitir al Consorcio según lo especificado en las bases.

Documentos entregados

Se han añadido 1 documentos a la solicitud.

1		Obligatorio	Justificante de pago de la tasa o de exención	
---	---	-------------	---	---

Méritos alegados

Se han alegado 2 méritos en la solicitud.

Experiencia como peón en el Consorcio		Nº de días: 382	
Experiencia en otras administraciones o entidades públicas	Ayuntamiento de La Garrovilla	Nº de días: 30	

Documentos admitidos en el proceso selectivo

Hay 2 documentos que se pueden añadir a la solicitud

1	Opcional	Justificante de reducción de la tasa (informe de vida laboral)	En el caso de cumplir alguno de los motivos de reducción del pago de la tasa.	Añadir
2	Opcional	Certificado de discapacidad	Será necesario si en la solicitud se han pedido adaptaciones especiales.	Añadir

Méritos admitidos en el proceso selectivo

Hay 2 tipos de méritos que se pueden alegar en la solicitud

1	Experiencia en otras administraciones o entidades públicas	Cantidad de días trabajados en la categoría de peón de arqueología en otras administraciones o entidades públicas	Añadir
2	Experiencia como peón en el Consorcio	Cantidad de días trabajados en la categoría de peón de arqueología en el Consorcio o en el antiguo Patronato	Añadir

Volver a la solicitud

5 Descarga de la solicitud en formato PDF

1. Compruebe que todos los datos son correctos y que se han añadido los documentos y méritos (experiencia).

2. En caso de tener que corregir los datos personales, pulse el botón

Modificar los datos de la solicitud

En caso de tener que añadir o eliminar documentos o méritos (experiencia), pulse el botón

Añadir o eliminar documentos o méritos a la solicitud

En ambos casos, el sistema le enviará un correo electrónico con un enlace que le permitirá modificar los datos o añadir documentos o méritos.

3. Si todos los datos son correctos pulse el botón

Generar PDF

Atención: Una vez descargado el fichero PDF no se pueden modificar los datos de la solicitud ni añadir documentos o méritos (experiencia)

4. Se mostrará en la pantalla el siguiente mensaje:

Se ha mandado un correo electrónico a @gmail.com con un enlace que permite descargar la solicitud de participación en 'Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE ARQUEOLOGÍA'.

Cerrar

Portal de empleo

Privacidad y protección de datos

Pág. web del Consorcio

Pruebas selectivas para una plaza de PEÓN DE ARQUEOLOGÍA

Aún puede modificar los datos de esta solicitud y añadir documentos o méritos.
Cuando los datos sean correctos **debe generar y descargar la solicitud en PDF** usando el botón del final de la página, **firmarla y enviarla al Consorcio** según se especifica en las bases.

Datos personales

Nº Doc. Identidad	DNI: 	Dirección	Calle La Princesa 25, 2º B
Nombre	Manuel Vicente	Población	Navezuelas del Guadiana
Apellidos	Carrascal Carrizosa	Cód. postal	06877
Correo electrónico	 @gmail.com	Provincia	Badajoz
Tf. fijo	555658578	País	España
Tf. móvil	999658856	Adaptaciones y medios solicitados para la realización de los ejercicios	
Fecha de nacimiento	12 ene 2000	Si procede, indique la causa de exención del pago o reducción de la tasa.	

Declaración responsable

Manuel Vicente Carrascal Carrizosa declara expresamente que son ciertos todos los datos contenidos en la presente solicitud y que cumple todos los requisitos exigidos en la convocatoria para ser admitido a participar en las pruebas selectivas. Se advierte al interesado que en caso de no ser ciertos los datos contenidos, podrán exigirse responsabilidades por incurrir en falsedad en la declaración.

Modificar los datos de la solicitud

Añadir o eliminar documentos o méritos a la solicitud

Modificar la dirección de correo electrónico

Documentos presentados con la solicitud

1	Obligatorio	Justificante de pago de la tasa o de exención
---	-------------	---

Méritos presentados con la solicitud

Esta solicitud contiene 2 méritos adjuntos:

Experiencia como peón en el Consorcio		Nº de días: 382
Experiencia en otras administraciones o entidades públicas	Ayuntamiento de La Garrovilla	Nº de días: 30

Documentos admitidos en el proceso selectivo

Hay 2 documentos que se pueden adjuntar a la solicitud de participación.

1	Opcional	Certificado de discapacidad
2	Opcional	Justificante de reducción de la tasa (informe de vida laboral)

Méritos admitidos en el proceso selectivo

Hay 2 méritos que se pueden adjuntar a la solicitud de participación.

1	Experiencia como peón en el Consorcio	Cantidad de días trabajados en la categoría de peón de arqueología en el Consorcio o en el antiguo Patronato
2	Experiencia en otras administraciones o entidades públicas	Cantidad de días trabajados en la categoría de peón de arqueología en otras administraciones o entidades públicas

Generar PDF

Una vez descargado el fichero PDF con la solicitud, debe enviarla al Consorcio siguiendo alguno de los cauces especificados en las bases de la convocatoria.

Tras la descarga del fichero PDF no será posible modificar los datos de la solicitud ni añadir o eliminar documentos o méritos.

Salir

5. En su correo electrónico recibirá un mensaje similar al que aparece en la imagen de la derecha.
Pulse en el enlace y se descargará un documento PDF como el siguiente:



Solicitud de participaci3n en Pruebas selectivas para una plaza de PE3N DE ARQUEOLOGÍA

Apellidos: Carrascal Carrizosa Nombre: Manuel Vicente
DNI: F. nacim.: 12 ene 2000 Tf. fijo: 555658578 móvil: 999658856
Domicilio: Calle La Princesa 25, 2º B e-mail: @gmail.com
Poblaci3n: Navezuelas del Guadiana CP: 06877 Provincia: Badajoz País: Espa±a

EXPONE que solicita ser admitido como aspirante para participar en 'Pruebas selectivas para una plaza de PE3N DE ARQUEOLOGÍA' convocadas por resoluci3n del Director con fecha 28 de marzo de 2025, declarando expresamente que reúne todos los requisitos para participar en dichas pruebas selectivas.

Documentos adjuntos a la solicitud:

- 1.- Justificante de pago de la tasa o de exenci3n

Relaci3n de méritos

En la fase de concurso de méritos, sólo se valoraran los alegados en esta solicitud. La aportaci3n de los documentos acreditativos de los méritos se hará una vez publicada la lista definitiva de aprobados de la prueba objetiva.

Experiencia como pe3n en el Consorcio:

Nº de días: 382

Experiencia en otras administraciones o entidades públicas (Ayuntamiento de La Garrovilla):

Nº de días: 30

El aspirante declara expresamente que son ciertos todos los datos contenidos en la presente solicitud y que cumple todos los requisitos exigidos en la convocatoria para ser admitido a participar en las pruebas selectivas. Se advierte al interesado que en caso de no ser ciertos los datos contenidos, podrán exigírsele responsabilidades por incurrir en falsedad en la declaraci3n.

SOLICITA ser admitido como aspirante para la realizaci3n de las pruebas selectivas

En Mérida a 5 mar 2025

Fdo.: Manuel Vicente Carrascal Carrizosa

Este documento debe firmarse manual o electr3nicamente y enviarse a la atenci3n del Director del Consorcio de Mérida por alguno de los cauces detallados en las bases.



Descarga de la solicitud de participaci3n en formato PDF

Para descargar el archivo PDF de su solicitud de participaci3n en **Pruebas selectivas para una plaza de PE3N DE ARQUEOLOGÍA**, pulse en el siguiente enlace:
http://empleo-local.consorciomerida.org/invitaciones/procesa?id=NtgPHYZMrP4rQE.uSkZJaKz4OJQGDsBN32sGo_hey2niXm4z3H_6oShGXsRhwJN0fNBek5H7pbASsGZG

ATENCIÓN: Cuando haga click en el enlace de descarga ya no podrá modificar los datos de su solicitud de participaci3n, aunque podrá volver a descargar copias de la misma.
Debe firmar el documento descargado y remitirlo al Consorcio por cualquiera de los medios detallados en las bases de la convocatoria

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con El Consorcio en el tel3fono 924 00 49 08.

En cumplimiento de la normativa vigente en materia de protecci3n de datos de car3cter personal (Reglamento UE 2016/679 de 27 de Abril, del Parlamento Europeo y del Consejo, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de Diciembre, de Protecci3n de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales y resto de normativas vigentes), Consorcio de la Ciudad Monumental Hist3rico-Artística y Arqueol3gica de Mérida, Responsable del Tratamiento, en adelante RT, le informa que sus datos de car3cter personal, pasarán a formar parte de su sistema de tratamiento de datos, y que serán tratados por éste de acuerdo con dicha normativa, con la finalidad de su participaci3n en el proceso selectivo durante el tiempo imprescindible y necesario para el cumplimiento de dicha finalidad, dejando a salvo los plazos de prescripci3n legal.
Puede consultar más informaci3n sobre privacidad y protecci3n de sus datos en: [este enlace](#)

PS10-SOL529-2025-03-05T12:35:49+01:00

PS10-SOL529-2025-03-05T12:35:49+01:00

6 Firmar y enviar o presentar el documento PDF al Consorcio.

Una vez descargado el documento de solicitud de participación en formato PDF hay dos posibilidades:

1. Si va a enviar o presentar el documento en papel:
 - a) Imprima el documento de solicitud de participación.
 - b) Escriba su firma en el recuadro inferior.
 - c) Entregue el documento firmado en el registro del Consorcio o envíelo por uno de los medios recogidos en las bases dentro del plazo que aparece en las bases de la convocatoria.

2. Si va a enviar el documento por correo electrónico a tramites@consorciomerida.org
 - a) Es necesario disponer de un certificado digital a su nombre para poder usar esta modalidad de presentación, ya que **sólo se aceptarán las solicitudes que vengan firmadas electrónicamente con un certificado digital a nombre del interesado.**
 - b) Firme el documento PDF con su certificado electrónico usando el programa Autofirma u otro similar.
 - c) Envíe el documento PDF firmado a tramites@consorciomerida.org.